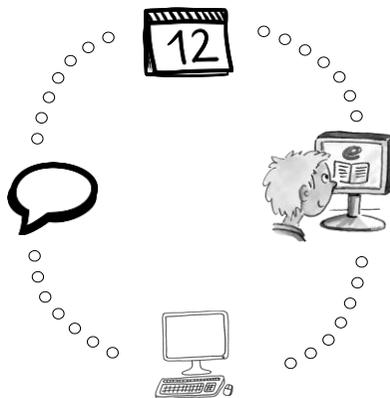


Medienheft der KGS Zeppelin-schule



*Informationsbroschüre zur Datennutzung und
Datenverarbeitung
im pädagogischen und verwaltungstechnischen
Bereich*



Inhalt

1. Pädagogischer Bereich
 - 1.1 Logineo LMS (basierend auf Moodle)
 - 1.2 Logineo Messenger
 - 1.3 Lernplattform Anton
 - 1.4 Leseförderung mit Antolin
 - 1.5 Medienangebot des Kreises Mönchengladbach
EDMOND
 - 1.6 Videokonferenzen mit Jitsi

2. Verwaltungstechnischer Bereich

Informationen zur Sicherung des Datenschutzes und Nutzung von Diensten im Verwaltungsbereich

 - 2.1 Informationen zur Datenverarbeitung nach DSGVO
 - 2.2 Öffentlichkeitsarbeit
 - 2.3 Fotografieren und Filmen

Teil 1: Pädagogischer Bereich – Informationen zu den genutzten Tools und Diensten für den Unterricht.

1.1 Logineo LMS (basierend auf Moodle)

Mit unserer schuleigenen Lernplattform ergänzen wir das schulische Leben und Arbeiten in einem virtuellen Lernraum. SchülerInnen haben die Möglichkeit, Unterrichtsmaterial zu erhalten, zu erarbeiten und Ergebnisse abzugeben. Sie können sich dort mit ihren MitschülerInnen und ihren LehrerInnen austauschen. Es gibt auch die Möglichkeit Feedback zu der geleisteten Arbeit zu bekommen. Lernräume und Kurse sind dabei mit einem Passwort geschützt und nur den Kindern der eignen Klasse zugänglich.

→ Informationen zur Datenverarbeitung

Datenerfassung auf Logineo LMS

Für die Bereitstellung unseres LMS Systems nutzen wir das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein als Dienstleister, dessen Websites und Instanzen auf Servern innerhalb Deutschlands liegen und der ihre Daten schützt und nicht an Dritte weitergibt.

SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung

Für die geschützte Übertragung von vertraulichen Daten (z.B. Kommunikationsinhalte, Lernprodukte, Bewertungen etc.) nutzt dies Seite eine SSL- bzw. TLS Verschlüsselung. Eine verschlüsselte Verbindung erkennen Sie daran, dass die Adresszeile des Browsers mit <https://> beginnt. Wenn die SSL- bzw. TLS-Verschlüsselung aktiviert ist, können die Daten, die Sie an uns übermitteln, nicht von dritten mitgelesen werden.

Server-Log-Dateien

Der Provider der Seiten erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Log-Dateien, die Ihr Browser automatisch übermittelt. Dies sind:

- Browsertyp und Browserversion
- Referrer URL
- Hostname des zugreifenden Rechners
- Uhrzeit der Serveranfrage

- IP-Adresse

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen. Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrages oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

Cookies

Die Internetseiten verwenden teilweise sogenannte Cookies. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Cookies dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert. Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browsers aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität dieser Website eingeschränkt sein.

Account auf LMS

Pro Familie wird ein Account auf unserer LMS Instanz angelegt. Für die Dauer der Schulzeit Ihres Kindes/ Ihrer Kinder speichern wir dazu den Nachnamen des Kindes und Ihre E-Mail-Adresse innerhalb der Instanz zur internen Nutzung. Es ist Ihnen freigestellt, ob Sie Ihrem Profil selbst ein Foto und/oder weitere Angaben hinzufügen.

Greifen Sie auf einen Kurs zu, werden Ihre IP-Adresse, Ihre Logzeiten und Ihre Zugriffe gespeichert. Schreiben Sie eigenaktiv Nachrichten oder Beiträge über die Nachrichtenfunktion oder in Foren, werden diese Inhalte gespeichert und den entsprechenden Personen eines ausgewählten Teilnehmerkreises zur Verfügung gestellt.

Eingebundene Websites

YouTube

Es kommt vor, dass auf unserer LMS Instanz Videos oder Plugins der von Google betriebenen Seite YouTube verwendet werden. Betreiber der Seite ist die YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066 USA.

Wenn Sie auf die Videos klicken, oder eine mit einem Plugin ausgestattete Seite besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben.

Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Dies können Sie verhindern, indem Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen. Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne Art. 6 Abs. 1 lit. F DSGVO dar. Weitere Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von YouTube unter: <https://policies.google.com/privacy>

1.2 Logineo Messenger

Der Logineo Messenger unterstützt uns bei der sicheren digitalen Kommunikation. Der Messenger ist rechtssicher und datenschutzkonform.

Mit der vom LOGINEO NRW-Messenger verwendeten Ende-zu-Ende-Verschlüsselung ist gewährleistet, dass die Nachrichten und Dateien verschlüsselt werden, bevor sie ein Gerät verlassen. Sie bleiben verschlüsselt, bis sie die Geräte der anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer erreichen.

Ende-zu-Ende-verschlüsselte Nachrichten können nur von den Gesprächsteilnehmerinnen und -teilnehmern gelesen werden. Die dazu notwendigen Schlüssel („Keys“) werden durch die Schlüsselsicherung verwaltet. Zur Sicherung dieses Speichers wird die Wiederherstellungspassphrase oder ein Wiederherstellungsschlüssel verwendet.

Account für den Logineo Messenger

Für den Logineo Messenger werden aus unserer Verwaltung über SchILD die Daten des Kindes übertragen. Dabei wird der Nachname, der Vorname und die Klasse des Kindes gespeichert. Das Programm erstellt dann eine E-Mail Adresse, die gleichzeitig als Benutzername für den Messenger verwendet wird

1.3 Lernplattform ANTON

Anton ist eine Online-Plattform (APP und Browser – <https://anton.app/de/>) mit Übungen in Mathe, Deutsch, Sachunterricht und Musik. Wir nutzen Anton im Rahmen der individuellen Förderung an unserer Schule.

Zur Nutzung braucht jedes Kind ein persönliches Konto, welches von den KlassenlehrerInnen angelegt wird. In Anton werden dann die bearbeiteten Übungen und Lernerfolge festgehalten.

Im Klassekonto kann die Lehrkraft Ihres Kindes sehen, welche Übungen Ihr Kind bearbeitet hat und neue Übungen zuweisen. Auch Sie können mit Ihrem Kind sehen, wo es steht, wenn Sie sich gemeinsam einloggen.

→ **Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:**



Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes?

Verantwortlich ist die Schule: KGS Zeppelinstraße, Neuwerkerstraße 35, 41065 Mönchengladbach



An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Sie können Sich jederzeit an die Schule wenden.

Telefon: (02161) 60 31 73

E-Mail: 103433@schule.nrw.de

Web: <https://103433.logineonrw-lms.de/>



zu welchen Zwecken sollen die Daten meines Kindes verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von Anton, einer Online-Plattform/App zur individuellen Förderung in den Fächern Mathe, Deutsch, Sachunterricht und Musik.

§ Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung.



Welche Daten meines Kindes werden bei der Teilnahme an Anton verarbeitet?

Bei der Nutzung von Anton werden **Konto-** und **Anmeldeinformationen** verarbeitet (z.B. Name oder Pseudonym und Anmeldecode), *Gruppenzugehörigkeiten*, **Übungsinhalte,- verläufe** und **-erfolge**. Übungserfolge werden **automatisiert ausgewertet** (siehe dazu auch <https://www.anton.app/de/datenschutz/>)



Wer hat Zugriff auf die Daten meines Kindes?

Die Daten im Konto Ihres Kindes einsehen: Ihr Kind selbst, Sie (mit den Zugangsdaten Ihres Kindes) und die Lehrkräfte Ihres Kindes im Rahmen des Unterrichts.



An wen werden die Daten meines Kindes übermittelt?

Die Solocode GmbH (Mehringdamm 61, 10961 Berlin), welche die Anton Plattform betreibt, verarbeitet dazu die personenbezogenen Daten Ihres Kindes in unserem Auftrag, d.h. sie dürfen nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder ähnliches genutzt werden.



Wie lange werden die Daten meines Kindes gespeichert?

Alle personenbezogenen Daten Ihres Kindes werden solange gespeichert, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto Ihres Kindes. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes widersprechen, löschen wir das Benutzerkonto Ihres Kindes innerhalb von einer Woche nach Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch in die Verarbeitung.

1.4 Lernplattform Antolin

Eine der wichtigsten Aufgaben, die die Schule zu vermitteln hat, ist das Lesen. Es schafft die Grundlage, um sich aktiv am gesellschaftlichen Leben zu beteiligen. Wir arbeiten schon seit Jahren mit dem Internetprogramm „Antolin“ des Schulbuchverlages Westermann. Es motiviert Schülerinnen und Schüler nachhaltig zum Lesen. Wie funktioniert Antolin? Ein Kind liest ein Buch unbeantwortet anschließend im Internet unter www.antolin.de dazu Fragen. Für jede richtige Antwort bekommt es auf einem persönlichen Lesekonto Punkte gutgeschrieben. Da „Antolin“ im Internet zu Hause ist, können Sie von zu Hause aus die Lese-Entwicklung Ihres Kindes mitverfolgen. Voraussetzung ist nur ein Internet-Anschluss. Fragen Sie bei Ihrem Kind nach, lassen Sie sich im Lesekonto die erreichten Punkte zeigen, loben und ermuntern Sie es. Nicht allein die Schule, auch Sie können viel für die Lesemotivation Ihres Kindes tun. Der Lese-Erfolg Ihres Kindes wird Ihnen Recht geben.

Zur Teilnahme an Antolin ist es erforderlich, für jedes Kind ein passwortgeschütztes Lesekonto einzurichten. Dafür geben wir nur den Vornamen Ihres Kindes an. Es wird dann aus Vornamen und dem Wort Zeppelin ein Benutzername generiert.

→ Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten



Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes?

Verantwortlich ist die Schule: KGS Zeppelinstraße, Neuwerkerstraße 35, 41065 Mönchengladbach



An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Sie können Sich jederzeit an die Schule wenden.

Telefon: (02161) 60 31 73

E-Mail: 103433@schule.nrw.de Web: <https://103433.logineonrw-lms.de/>



zu welchen Zwecken sollen die Daten meines Kindes verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Teilnahme an Antolin zur Förderung des Lesekompetenz Ihres Kindes.

§ Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung.



Welche Daten meines Kindes werden bei der Teilnahme an Antolin verarbeitet?

Zur Identifizierung ist der **Name** des Kindes erforderlich. Erforderlich sind auch ein **Passwort** und das **Geschlecht** des Kindes. Die **Klassenstufe/Klassenbezeichnung** wird mit angegeben, damit die Lehrkraft Ihres Kindes seinen **Lesefortschritt** sehen, **Fragen** beantworten und Ihrem Kind Fragen stellen kann. In der Plattform werden außerdem die **Ergebnisse der Quizfragen** (richtig/falsch), die **Punkte** auf dem Lesekonto und **die Anzahl der gelesenen Bücher** gespeichert.



Wer hat Zugriff auf die Daten meines Kindes?

Zugriff haben neben Ihrem Kind selbst auch Sie, wenn Sie sich von Ihrem Kind die Zugangsdaten geben lassen. Außerdem kann die Lehrkraft unserer Schule, welche mit ihrem Kind Antolin nutzt, die Daten im Benutzerkonto sehen, um Ihr Kind dort zu betreuen und zu unterstützen. Zur Verwaltung der schulischen Antolin Konten kann auch die Lehrkraft, welche das schulische Antolin Konto betreut, die Daten aller dort angelegten Benutzer einsehen.



An wen werden die Daten meines Kindes übermittelt?

Der Schulbuchverlag Westermann (Bildungshaus Schulbuchverlage Westermann Schroedel Diesterweg Schöningh Winklers GmbH, Georg-Westermann- Allee 66, 38104 Braunschweig), der die Antolin Plattform betreibt, d.h. er darf sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder ähnliches nutzen.



Wie lange werden die Daten meines Kindes gespeichert?

Alle personenbezogenen Daten Ihres Kindes werden solange gespeichert, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto Ihres Kindes. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes widersprechen, löschen wir das Benutzerkonto Ihres Kindes innerhalb von einer Woche nach Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch in die Verarbeitung.

1.5 Medienangebot der Stadt Mönchengladbach EDMOND

Vom Medienzentrum der Stadt Mönchengladbach bekommen wir durch seinen Online-Dienst digitale Filme und andere Medien für den Unterricht in allen Fächern zur Verfügung gestellt. Bisher hatten ausschließlich Lehrkräfte Zugang zu diesem Angebot. Jetzt wurde die Möglichkeit, das Medienangebot online zu nutzen, auf Schülerinnen und Schüler ausgeweitet.

→ Informationen zum Umgang und zur datenschutzrechtlichen Nutzung

Für den Zugang ist eine sogenannte EDU-ID erforderlich. Diese ist ein **anonymer Schlüssel**, den Schülerinnen und Schüler von der Schule ausgehändigt bekommen. Damit haben sie Zugang zu Filmen und Materialien, die von den LehrerInnen passend zum Unterricht ausgewählt werden. Die Nutzung ist auch zu Hause möglich. Eine EDU-ID gilt in der Regel bis zum Ende des laufenden Schuljahres. EDU-IDs müssen sicher aufbewahrt werden und dürfen selbstverständlich nicht weitergegeben werden.

Alle Medien, die über die EDU-ID zugänglich gemacht werden, sind urheberrechtlich geschützt. Das bedeutet, dass diese Medien ausschließlich für das schulische Lernen genutzt werden dürfen. Keinesfalls ist es gestattet, die Medien weiterzugeben oder sogar auf Videoplattformen oder in sozialen Netzwerken zu verbreiten. Wer dies dennoch tut, muss mit entsprechenden Maßnahmen seitens der Urheber rechnen.

Es findet **keine** Speicherung personenbezogener Daten auf den Servern des Medienzentrums bei Zugang über eine EDU-ID statt.

1.6 Videokonferenzen mit JITSI

Falls es wieder notwendig wird, dass die Kinder im Distanzunterricht lernen, möchten wir die Möglichkeit haben sie über Videokonferenzen zu unterstützen. Es ist sehr wichtig, dass ihr Kind seine Lehrerinnen und Lehrer trotzdem sehen und mit ihnen sprechen kann. Im persönlichen Kontakt können wir die Kinder noch besser unterstützen und Hilfen geben.

Dafür möchten wir Videokonferenzen mit ihnen durchführen. Das ist ganz einfach und man braucht nur ein Smartphone, Tablet, einen Laptop oder PC.

Für die Videokonferenzen nutzen wir Jitsi. Diese Plattform können wir kostenlos von verschiedenen freien Anbietern nutzen. Wir achten sehr darauf Server zu verwenden, die in Deutschland stehen.

→ Informationen zur Datenverarbeitung

Jitsi **speichert keine Daten Ihres** Kindes.

Wenn Sie mit Video nicht einverstanden sind, kann Ihr Kind auch nur über Ton dabei sein und uns zuhören und mit uns sprechen.

Die Schule speichert keine Videokonferenzen. Ebenso ist es untersagt Videokonferenzen zu speichern.

Teil 2 Verwaltungstechnischer Bereich – Informationen zur Datenverarbeitung in der KGS Zeppelinstraße

2.1 Informationen zur Datenverarbeitung – allgemeines

Informationspflicht nach Art 13 und 14 DSGVO – Geltende Datenschutzbestimmungen aufgrund des Inkrafttretens der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW)

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere mit den Regelungen der DSGVO, des SchulG sowie des Runderlasses des Ministeriums für Schule vom 19.01.2018:

Dienstanweisung für die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten in der Schule (VO-DV I). Die Rechtsvorschriften sind auf der Homepage der KGS Zeppelinstraße (<https://103433.logineonrw-lms.de/>) verlinkt.

→ Informationen zur Datenverarbeitung

1. Verantwortliche für die Datenverarbeitung
Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten für die durch das Schulgesetz verankerten Aufgaben ist die Schulleitung der KGS Zeppelinschule, Neuwerkerstraße 35, 41065 Mönchengladbach, Tel: 02161 603173.
2. Datenschutzbeauftragte
Der Datenschutzbeauftragte bzw. die Datenschutzbeauftragte für Schulen wird vom Schulamt bestellt. Die bestellte Person ist für die Prüfung der Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften von personenbezogenen Eltern-, Schüler- und Lehrerdaten und für die Beratung der für die Einhaltung des Datenschutzes verantwortlichen Schulleiter und Schulleiterinnen zuständig.
3. In der Schule werden personenbezogene Daten von Ihnen zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerledigung nach dem SchulG verarbeitet.
Beispiele notwendiger Datenverarbeitung:
 - Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs
 - Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten
 - Notengebung
 - Aufgaben der Schulmitwirkung
 - Durchführung des Unterrichts
 - Aufstellung von statistischen Daten
 - Zeugniserstellung
 - Erfüllung der Schulleitungsaufgaben
4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung
Die Datenverarbeitung in der KGS Zeppelinstraße stützt sich auf §122 Abs. 4 SchulG i. V. m. der der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerin, Schülern und Erziehungsberechtigten (VO-DV I)
5. Weitergabe von Daten an Dritte
Die unter Ziffer 7 genannten Datenkategorien können von der Schule an folgende Dritte übermittelt werden, sofern die Informationsweitergabe zur Erfüllung rechtlich vorgegebenen Aufgaben notwendig ist:

- Schulträger Stadt Mönchengladbach
- Schulaufsichtsbehörde
- Polizei
- Jugendamt
- Andere öffentliche Schulen
- Gerichte
- Gesundheitsamt

6. Speicherdauer

Art der gespeicherten Daten	Speicherdauer
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
Schülerstammlblätter	20 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre

→ Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anders bestimmt ist.

7. Kategorien personenbezogener Daten

Folgende Datenkategorien werden in der KGS Zeppelinstraße verarbeitet:

- Individualdaten der Person
- Schulform- oder schulstufenspezifische Zusatzdaten
- Obligatorische Dokumentation

1. Die Schülerakte
2. Beratungsunterlagen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art, soweit für die Schülerin oder den Schüler eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt.
3. Auflistungen als Auszüge aus bestehenden Sammlungen, um einen Überblick zu erleichtern oder eine Übersicht zu vereinfachen (zentrale Suchkartei mit Individualdaten, Anmelde Listen, Anwesenheitslisten, Klassenlisten)
4. Notenlisten (Notenbuch der Lehrkraft) mit Einzelnoten oder ggf. Teilleistungsnoten je Fach/Kurs: Klassenarbeiten, Kursarbeiten, Klausuren; Ergebnisse oder sonstige Mitarbeit mit Noten bzw. Punktbewertung sowie Aufzeichnungen zum Arbeits- und Sozialverhalten.
5. Notenspiegel der Klasse/Jahrgangsstufe, Schulstufe, Zensurenlisten

- Weitere Informationssammlungen:

8. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht, von der Schulleitung der KGS Zeppelinschule Auskunft darüber zu bekommen, welche personenbezogenen Daten von Ihnen verarbeitet werden (Art. 15 DSGVO). Wenn Sie feststellen, dass zu ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie nach Art. 16 DSGVO die unverzügliche Berichtigung oder Vervollständigung dieser Daten erwirken.

Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn hierfür die Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO vorliegen.

Ebenfalls haben sie das Recht, gegebene Einwilligungen zu widerrufen.

9. Datenerhebung bei anderen Stellen

Die Schulleitung der KGS Zeppelinstraße kann zum Zwecke ihrer gesetzlichen Aufgabenerledigung nach § 120 Abs. 5 SchulG i. V. m. § 6 VO-DV I unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen bei anderen Schulen personenbezogenen Daten erheben (Schulwechsel), sofern sie für die weitere Beschulung erforderlich sind. Zu diesen Daten gehören:

1. Individualdaten der in §1 Abs. 1 Nr. 1-3 genannten Personen, Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf und die sonderpädagogische Förderung sowie über gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen, soweit für Schülerinnen und Schüler eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt,

2. Daten über Schulbesuchszeiträume, über die bisher besuchten Schulen und Klassenwiederholungen (mit Gründen),
3. Daten über erreichte Schul- oder Ausbildungsabschlüsse sowie Einzelinformationen, die für die neu begonnene Schullaufbahn unerlässlich sind,
4. Eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder bei der Anmeldung für die weiterführende Schule auch des Halbjahrzeugnisses.

Die Eltern sind von der abgebenden Schule über die Übermittlung der Daten gemäß Nummer 2 zu unterrichten (vgl. § 6 VO-DV I)

10. Beschwerde

Im Hinblick auf mögliche Verletzungen Ihrer Freiheits- und Persönlichkeitsrechte durch die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf, Telefon 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de schriftlich unter Angabe der Gründe Beschwerde einlegen.

2.2 Öffentlichkeitsarbeit – Darstellung der Schule

Im Rahmen schulischer Arbeit werden zu verschiedenen Zwecken personenbezogene Daten verarbeitet. Teilweise sind Sie zur Weitergabe verpflichtet, in anderen Fällen benötigen wir zur Verarbeitung ihre datenschutzrechtliche Einwilligung. Diese Einwilligung möchten wir im folgenden Einholen und Sie entsprechend informieren.

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher **insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen**. Neben Fotos (GwgKlasse, Gruppe, Einzelperson) kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schul- und Klassenausflüge, Wettbewerbe, Projekte, Feste und Veranstaltungen auf Schul- und Klassenebene in Betracht.

—> Informationen zum datenschutzrechtlichen Umgang

Veröffentlichung von Fotos:

Die Rechteeinräumung an Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Grundsätzlich werden Fotos keine Namensangaben beigefügt. In der Tagespresse, auf der Lernplattform LMS (Moodle) in Logineo oder der Chronik veröffentlichte Klassen – und Gruppenfotos werden mit Vornamen und Klasse versehen.

Veröffentlichung im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über sogenannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Informationen zum Widerrufsrecht und Löschung

Eine Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bei Daten für die Dauer der Schulzugehörigkeit, bei Fotos unbegrenzt. Videoaufzeichnungen werden nach Erreichen des vorgesehenen Zwecks gelöscht. **Eine Einwilligung zur Datennutzung für die Öffentlichkeitsarbeit ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Informationen über Ihre Rechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

2.3 Fotografieren und Filmen

Für die KGS Zeppelinstraße besteht ein Fotografier- und Videoverbot auf dem Schulgelände und in den Gebäuden. Wir möchten Ihrem Anliegen jedoch nachkommen, Fotos im Rahmen von Schulveranstaltungen vom eigenen Kind machen zu können. Wir heben das Fotografierverbot bei Schulveranstaltungen unter Einhaltung der unten beschriebenen Regelung auf.

Wir appellieren vor dem dargestellten rechtlichen Hintergrund an Sie als Eltern, dass sie mit gutem Beispiel vorangehen, um Ihrem Kind einen verantwortungsbewussten Umgang mit dem Recht am eigenen Bild zu vermitteln.

Darüber hinaus weisen wir Sie darauf hin, dass ggf. von Ihnen zu einer Schulveranstaltung eingeladene **weitere Personen durch Sie über die Bestimmungen der Schule zu informieren** sind. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

→ Informationen zu den Bestimmungen der Schule

Fotografier- und Videoverbot an der Zeppelinschule

Die Schulleitung ist per Verordnung verpflichtet für die Wahrung der Persönlichkeitsrechte der Kinder sowie deren Eltern zu sorgen. Hinzu kommt die datenschutzrechtliche Verantwortung für ausgehangene Unterrichtsergebnisse oder Organisationslisten. In Wahrnehmung dieser Verantwortung spricht die Schulleitung als Hausherr ein allgemeines Fotografier- und Videoverbot aus. Zu besonderen Anlässen wie Einschulungsfeiern, Abschlussfeiern oder Schulfesten und zu unterrichtlichen Zwecken werden ggf. von Schule beauftragte Personen Fotos machen.

Fotografieren bei Schulveranstaltungen

Unter Berücksichtigung der allgemein geltenden Bestimmungen (Art 2 Abs. 2 c) DSGVO) ist **das Anfertigen von Fotos des eigenen Kindes** im Rahmen von Schulveranstaltungen grundsätzlich erlaubt.

Beachten Sie bitte, dass **möglichst** nur das eigene Kind auf dem Foto zu sehen ist bzw. **wenn weitere Personen erscheinen sollen, dass diese mit dem angefertigten Foto einverstanden sind** (bei Kindern benötigen Sie das Einverständnis der Erziehungsberechtigten). Keinesfalls sind Fotos von Personen zu erstellen, die der Anfertigung ausdrücklich widersprechen!

Veröffentlichen von Fotos

Insofern nicht nur Mitglieder der eigenen Familie auf dem Foto zu sehen sind, ist **das Veröffentlichen der im Rahmen von Schulveranstaltungen angefertigten Fotos grundsätzlich verboten**. Dies gilt auch und insbesondere für die öffentliche Zurschaustellung der Bilder auf Social-Media-Kanälen wie Facebook, Instagram und WhatsApp.

Zudem wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass ein Verstoß gegen dieses Verbot nach §§823 Abs. 1, 1004 BGB i.V.m dem allg. Persönlichkeitsrecht zivilgerichtlich und nach §210 a StGB strafrechtlich geahndet werden kann! Diese Entscheidung, ob ein Verstoß geahndet wird und wie, liegt beim Betroffenen bzw. bei den entsprechenden Erziehungsberechtigten. Diese können neben einem reinen Unterlassungsanspruch unter Umständen auch Schadensersatz- und Schmerzensgeldansprüche geltend machen.

Da für die Befolgung der Bestimmungen bei Schulveranstaltungen die Schulleitung nicht verantwortlich ist, behält sie sich aber das Recht vor, bei vermehrt auftretenden Verstößen zur Wahrung des Rechtsfriedens von ihrem Hausrecht Gebrauch zu machen und erneut ein generelles Fotografierverbot zu verhängen.

Das generelle Videoverbot hat weiterhin Bestand.